

河北北方学院文件

校字（2019）189号

河北北方学院 师范类专业认证工作实施方案

为探索教师教育内涵发展的有效路径，规范引导师范类专业建设，建立健全质量保障体系，不断提高人才培养质量，根据教育部颁布的《普通高等学校师范类专业认证实施办法（暂行）》和《河北省普通高校师范类专业认证实施方案》等文件精神，结合我校实际情况，特制订本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和全国教育大会精神，全面落实中共中央、国务院《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》（中发〔2018〕4号）和《教师教育振兴行动计划（2018—2022年）》（教师〔2018〕2号），坚持以“学生中心、产出导向、持

续改进”的认证理念，以通过参与认证提高办学质量、促进师范类专业发展为宗旨，分级分批开展师范类专业认证，以评促建、以评促改、以评促强，推进教师教育健康快速发展，提高师范类专业建设水平和师范生培养质量，为基础教育输送优质师资力量。

二、工作目标

经过 3-5 年的发展建设，进一步理顺学校教师教育的体制机制，优化师范类专业人才培养方案和课程体系，深化教师教育教学改革，加强师资队伍建设，夯实教师教育办学条件，强化学校、地方政府和基础教育学校的合作，不断提高教师教育水平，确保师范类专业全部达到一级认证标准；力争所有师范类专业达到二级标准，6-8 个专业通过二级认证；1-2 个专业达到三级标准，打造省内一流师范类专业。

三、工作原则

1. 学校统筹，分级分批认证原则。相关学院在开展师范类专业自评自查的基础上制订计划提出认证申请。学校根据各学院申请情况，组织专家评审，确定学校师范类专业认证规划，分批推进师范类专业一级、二级、三级认证的相关工作。

2. 学院主体，分工负责原则。二级学院作为师范类专业认证准备工作主体，具体负责研究认证标准，开展专业自评，制定建设方案，具体组织实施，确保实现认证目标。各相关职能、教辅部门根据任务分工做好制度建设、平台打造、经费保障等工作。

3. 以评促建，重在建设原则。以接受师范类专业认证为抓手，按照专业认证标准和国家基础教育教师标准，加大师范类专业建设力度，全方位推进教学改革，补齐短板，凝练特色，做精做强师范类专业。

四、重点建设任务

1. 修订师范类专业人才培养方案。按照申请认证级别相应标准，制订学校关于修订师范类专业培养方案的指导性意见，重新规划师范类专业课程体系，组织各师范类专业完成培养方案的修订，重点构建科学的教师教育课程体系和实践教学体系。

责任单位：教务处、各相关学院

2. 成立教师教育学院。具体负责师范类专业的教师教育类课程；负责学校师范生教学技能训练平台的管理和运行；根据教务处的安排负责师范类专业与地方政府、中学（幼儿园）的沟通和联系；根据教务处的安排牵头负责师范类专业学生的实习工作；负责教育硕士的教师教育类课程的教学与研究工作。

责任单位：人事处、教务处、各相关学院

3. 开展师范类专业自评，制订师范类专业认证规划。按照国家师范类专业一级、二级认证标准，填报师范类专业教学基本状态数据，查找不足，明确工作重点，切实开展整改工作；根据自评结果，制订学校师范类专业认证规划。

责任单位：教务处、高教研究所、各相关学院

4. 建设教师职业技能训练平台（软硬件）。按照统筹兼

顾、共建共享的原则，盘点现有教学设施，明确教师职业技能训练功能，加大投入力度，实现教学资源的充分利用；推进教师职业技能实训中心建设，力争三年内建成功能完善的教师教育实训平台和学科基础教育实训平台。

责任单位：教务处、国资处、后勤管理处、各相关学院

5. 建设教育类图书资料。分校、院两级完善师范类专业图书资料建设，教育类图书达到或超过师范类专业生均30册的标准；现行基础教育课程标准和教材不少于每6名实习生1套。学校图书馆建设基础教育教材库和优秀基础教育案例库，各学院建设学科教学资料室（包括学科教学案例库）。

责任单位：图书馆、教务处、各相关学院

6. 深化教学改革、完善质量保障。结合新的人才培养方案，坚持学生发展为本，探索教学方式方法改革，注重师范生的主体参与和实践体验，注重以课堂教学、课外指导提升自主学习能力，注重信息技术与教育教学的深度融合，打造人才培养特色。进一步修订完善各主要教学环节的质量要求；建立教学过程质量常态化监控机制；建立毕业生跟踪反馈机制以及基础教育机构、教育行政部门等利益相关方参与的社会评价机制，对培养目标的达成度进行评价。

责任单位：教务处、高教研究所、学生处、各相关学院

7. 健全教育实习基地。完善师范类专业实习基地建设，建立师范类专业与地方政府、中学（幼儿园）的合作机制，全面推进顶岗实习，达到人才培养目标和认证标准的要求。

责任单位：教务处、各相关学院

8. 加强师资队伍建设。按照师范类专业人才培养和师范类专业认证标准的要求，实施师范类专业人才建设工程，改善师资队伍结构，提高师资队伍水平。加强师范类专业教师的引进、培训和培养，各师范类专业教师总数生师比低于18:1，教师的学历和职称不断提高，学术水平、业务和教育教学能力持续提升；加强与基础教育师资的交流合作，安排师范类专业教师到基础教育学校挂职锻炼，聘请基础教育教师来我校兼职承担相关课程教学任务，实施教育实习双导师制。

责任单位：人事处、教务处（教师发展中心）、高教所、科研处、各相关学院

9. 加大财务支持力度。从2020年开始，加大对师范类专业的支持力度，保证师范类专业生均教学日常运行支出、师范类专业生均教育实践经费达到师范类专业认证标准。

责任单位：财务处、教务处、各相关学院

10. 服务学生发展。加强招生宣传，吸引乐教、适教的优秀生源；建立完善的师范生指导与服务体系，能够为师范生提供生活指导、学习指导、职业生涯规划指导、就业创业指导、心理健康指导等，满足师范生成长需求。建立形成性评价机制，对师范生在整个学习过程中的表现进行跟踪与评估，鼓励师范生自我监测和自我评价，及时形成指导意见和改进策略，保证师范生在毕业时达到毕业要求，获得教师资格证书的比例高于师范认证标准要求，且主要从事教育工作。

责任单位：学生处（团委）、教务处、各相关学院

五、工作进程及时间安排

1. 学习动员阶段（2019年—2020年）。认真学习领会教育部关于师范类专业认证系列文件精神，理解师范类专业认证的本质内涵和总体要求。制定《河北北方院师范类专业认证工作实施方案》，建立学校和学院两级师范类专业认证组织机构，对师范类专业认证工作进行全面动员与部署，修订师范类专业人才培养方案，申请报批教师教育学院。

2. 自评自建（2020年—2023年）。各相关学院制定本学院师范类专业认证工作实施方案（附件2），对照师范类专业认证标准，对人才培养质量进行自我检查、自我评价、自我改进、自我建设，健全院内工作机制，促进专业质量持续改进提高。学校根据各师范类专业自身自评自建情况，分批选拔重点专业进行认证申报。

3. 申请认证与专家进校考察（2020年—2023年）。拟申报专业按时完成并提交专业认证申请书，按照要求填报有关数据信息，按时撰写并提交自评报告，迎接教育部认证专家进校考察。

未申请二级认证的专业继续进行专业建设和自我整改，参照之前工作安排进行自评自建，为二级、三级专业认证做好准备。

六、保障措施

1. 加强组织领导。学校成立师范类专业认证工作领导小组，领导、部署和协调学校师范类专业认证工作；各相关学院成立师范类专业认证工作小组，负责本二级学院的师范类

专业认证的组织与实施。从校内和校外专家中遴选组成自评专家组，开展校内自评，指导认证工作。

2. 强化条件保障。学校在全面开展师范类专业基本建设的同时，按照“谁率先推进认证，谁优先得到投入”的原则，学校对通过校内自评并申请师范类专业二级、三级认证的专业给予一定的建设启动经费。对提交认证申请并获得受理的专业，在专业建设、课程建设、实验室建设和师资队伍建设等方面均给予重点支持，保证其各项建设需求。

3. 实施动态调整。将认证工作作为师范类专业建设的有效抓手，建立师范类专业准入和退出机制，对于经过建设，仍然达不到认证要求的专业，在制定招生计划时实施减招或停招；对于建设思路清晰，措施得力的专业予以优先支持，打造品牌专业。

附件：

1. 河北北方学院师范类专业认证工作领导小组
2. 二级学院师范类专业认证工作实施方案
3. 二级学院师范类专业认证三年规划表

河北北方学院
2019年12月30日

河北北方学院党政办公室

2019年12月30日印发

附件 1

河北北方学院

师范类专业认证工作领导小组

组 长：张连春、宋鸿儒

常务副组长：孙洪生

副组长：张明柱、边宏广、张 辉、张 彪、任亮、刘自刚

成 员：秦树文、张国徽、刘文根、贾天军、温一军、魏东玲、徐国栋、毛庆文、吕建新、李振良、吴凤翔、贾巨才、李俊杰、贾耀忠、吕跃东、陈新亮、马国庆、乔春霞

领导小组下设办公室。

主 任：张国徽、吴凤翔

成 员：贾巨才、谭洪华、李俊杰、贾耀忠、芦建顺、杨泽林、仲莉华、杨志勇、袁铸、马强

附件 2

附件 2

二级学院师范类专业认证工作实施方案

二级学院名称 (盖章):

填表日期: 年 月 日

专业名称		拟申请 认证级别		拟申请 认证时间	
已培养毕 业生届数		负责人		联系电话	

一、专业现状分析

二、建设目标与建设任务

三、具体进度安排与责任落实

四、措施与保障

S 书

肇庆学院建筑工程技术专业人才培养方案

日期：_____；截止日期：_____

	新申报	新增项目	新增项目	新增项目
	新增项目	新增项目	新增项目	新增项目

	预计支出项目	预计金额(元)	用途说明
经费预算			

二级学院意见

负责人签字（公章）：_____

_____年 月 日

职能部门审核意见

负责人签字（公章）：_____

_____年 月 日

备注：本工作方案需根据认证规划，至少提前一年，倒计时制定完成。

附件 3

二级学院师范类专业认证三年规划表

二级学院：（盖章）

联系人：

联系电话：

2021 年拟认证级别 及专业	2022 年拟认证级别 及专业	2023 年拟认证级别 及专业
二级	二级	二级

