**教师教育学院实习实训科职责**

在学校教务处的领导下组织协调全校各师范类专业的实习、实训工作，具体职责如下：

1.统筹全校师范类专业教育实习的组织管理，安排调度车辆接送实习生；

2.统筹各师范类专业所在学院与各教育实践基地的联系和基地建设工作；

3.组织开展本专科师范生教学技能竞赛；

4.负责教师职业技能实训中心和微格教室的建设与管理；

5.负责教师职业技能实训中心与微格教室设备的检查、维护、报修以及安全隐患排查和安全教育工作;

6.协调各师范类专业对教师职业技能实训中心与微格教室的使用；

7.负责组织本专科师范类应届毕业生的教师资格认定工作

8.学院领导交办的其他工作。